

**Перелік навчальних програм,
розроблених Хмельницьким РЦПК**

**ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЙНІ (СЕРТИФІКАТНІ) ПРОГРАМИ
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

<i>№ з/п</i>	<i>Назва програми</i>	<i>К-сть кредитів ЄКТС</i>	<i>Перелік професійних компетентностей</i>
1.	Для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б», «В»/очна	2	комунікація та взаємодія, прийняття ефективних рішень, командна робота та взаємодія, стратегічне управління, виконання на високому рівні поставлених завдань, впровадження змін, управління організацією роботи та персоналом
2.	Для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б», «В» / дистанційна	2	комунікація та взаємодія, прийняття ефективних рішень, командна робота та взаємодія, стратегічне управління, виконання на високому рівні поставлених завдань, впровадження змін, управління організацією роботи та персоналом
3.	Для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б», «В» (не рідше одного разу на 3 роки) / очна	2	професійні знання, виконання на високому рівні поставлених завдань, прийняття ефективних рішень, комунікація та взаємодія, впровадження змін, командна робота та взаємодія, лідерство, цифрова грамотність
4.	Для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б», «В» (не рідше одного разу на 3 роки) /дистанційна	2	професійні знання, виконання на високому рівні поставлених завдань, прийняття ефективних рішень, комунікація та взаємодія, впровадження змін, командна робота та взаємодія, лідерство, цифрова грамотність
5.	Для вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування/ очна	2	професійні знання, комунікація та взаємодія, прийняття ефективних рішень, командна робота та взаємодія, виконання на високому рівні поставлених завдань, впровадження та сприйняття змін
6.	Для вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування/дистанційна	2	професійні знання, комунікація та взаємодія, прийняття ефективних рішень, командна робота та взаємодія, виконання на високому рівні поставлених завдань, впровадження та сприйняття змін

**ЗАГАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

№ з/п	Назва програми	К-сть кредитів ЄКТС	Перелік професійних компетентностей
1.	Соціальний діалог в Україні/ очна	0.25	професійні знання щодо основних засад організації та порядку ведення соціального діалогу в Україні, комунікація та взаємодія
2.	Формування організаційної культури та впровадження змін / очна	0.5	впровадження змін
3.	Доброчесність та запобігання корупції на публічній службі/ очна	0.5	професійні знання, унеможливлення виникнення проявів корупції, знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності
4.	Ефективна комунікація та взаємодія/ очна	0.5	комунікація та взаємодія, лідерство, командна робота та взаємодія
5.	Ділова українська мова / очна	0.3	знання державної мови, комунікація та взаємодія
6.	Ділова українська мова / дистанційна	0.3	знання державної мови, комунікація та взаємодія
7.	Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні / очна	0.8	професійні знання, технічні вміння
8.	Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні / дистанційна	0.6	професійні знання, технічні вміння
9.	Впровадження змін / очна	0.3	впровадження змін, сприйняття змін
10.	Впровадження змін / дистанційна	0.3	впровадження змін, сприйняття змін
11.	Практичні аспекти діяльності публічних службовців / для державних службовців / очна	0.5	професійні знання, виконання на високому рівні поставлених завдань, впровадження змін
12.	Практичні аспекти діяльності публічних службовців / для державних службовців / дистанційна	0.5	професійні знання, виконання на високому рівні поставлених завдань, впровадження змін
13.	Цифрова грамотність публічного службовця / очна	0.5	цифрова грамотність, професійні знання, виконання на високому рівні поставлених завдань
14.	Цифрова грамотність публічного службовця / дистанційна	0.5	цифрова грамотність, професійні знання, виконання на високому рівні поставлених завдань
15.	Правові та практичні аспекти публічних	0.8	професійні знання, технічні вміння

	закупівель в Україні / очна		
16.	Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні / дистанційна	0.5	професійні знання, технічні вміння
17.	Ефективна комунікація та взаємодія / дистанційна	0.5	комунікація та взаємодія, лідерство, командна робота та взаємодія
18.	Формування організаційної культури та впровадження змін / очна	0.5	впровадження змін
19.	Запобігання корупції на публічній службі / очна	0.25	професійні знання, знання законодавства
20.	Запобігання корупції на публічній службі / дистанційна	0.25	професійні знання, знання законодавства
21.	Державна політика у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції / очна	0.33	професійні знання про державну політику у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції
22.	Державна політика у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції / дистанційна	0.33	професійні знання про державну політику у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції
23.	Лідерство на публічній службі/ очна	0.3	лідерство, комунікація та взаємодія, командна робота та взаємодія
24.	Лідерство на публічній службі / дистанційна	0.3	лідерство, комунікація та взаємодія, командна робота та взаємодія
25.	Теоретичні основи гендерної політики/ очна	0.25	знання законодавства, професійні знання у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
26.	Теоретичні основи гендерної політики / дистанційна	0.25	знання законодавства, професійні знання у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
27.	Ділова українська мова та ефективне спілкування/ очна	0.5	професійні знання державної мови, комунікація та взаємодія
28.	Ділова українська мова та ефективне спілкування / дистанційна	0.5	професійні знання державної мови, комунікація та взаємодія
29.	Державна політика цифрового розвитку / очна	0.3	професійні знання про державну політику цифрового розвитку, цифрова грамотність
30.	Державна політика цифрового розвитку / дистанційна	0.3	професійні знання про державну політику цифрового розвитку, цифрова грамотність

31.	Сприйняття змін публічними службовцями / очна	0.3	сприйняття змін
32.	Сприйняття змін публічними службовцями / дистанційна	0.3	сприйняття змін
33.	Управління персоналом / очна	0.53	управління організацією роботи та персоналом, комунікація та взаємодія, управління конфліктами, впровадження і сприйняття змін
34.	Управління персоналом / дистанційна	0.53	управління організацією роботи та персоналом, комунікація та взаємодія, управління конфліктами, впровадження і сприйняття змін
35.	Управління проєктами / очна	0.53	знання основ проєктного менеджменту, співпраця та налагодження партнерської взаємодії, робота в команді
36.	Управління проєктами /дистанційна	0.53	знання основ проєктного менеджменту, співпраця та налагодження партнерської взаємодії, робота в команді

СПЕЦІАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

<i>№ з/п</i>	<i>Назва програми</i>	<i>К-сть кредитів ЄКТС</i>	<i>Перелік професійних компетентностей</i>
1.	Особливості трудових відносин в умовах воєнного стану / очна	0.2	професійні знання
2.	Особливості трудових відносин в умовах воєнного стану / дистанційна	0.2	професійні знання
3.	Соціальна підтримка населення в умовах воєнного стану / очна	0.2	професійні знання
4.	Соціальна підтримка населення в умовах воєнного стану / дистанційна	0.2	професійні знання
5.	Особливості інформування громадськості в умовах воєнного стану / очна	0.2	комунікація та взаємодія, робота з інформацією, уважність до деталей
6.	Особливості інформування громадськості в умовах воєнного стану / очна	0.2	комунікація та взаємодія, робота з інформацією, уважність до деталей

7.	Окремі питання нотаріату та міграційних процесів в умовах воєнного стану / <i>дистанційна</i>	0.2	професійні знання
8.	Запобігання хімічній та радіоактивній небезпеці у період воєнного стану. Перша домедична допомога / <i>очна</i>	0.2	ефективність координації з іншими, комунікація та взаємодія, робота з інформацією, уважність до деталей
9.	Запобігання хімічній та радіоактивній небезпеці у період воєнного стану. Перша домедична допомога / <i>дистанційна</i>	0.2	ефективність координації з іншими, комунікація та взаємодія, робота з інформацією, уважність до деталей
10.	Психологічна допомога та підтримка особистості у кризових ситуаціях / <i>очна</i>	0.2	стресостійкість, сприйняття змін, адаптивність
11.	Психологічна допомога та підтримка особистості у кризових ситуаціях / <i>дистанційна</i>	0.2	стресостійкість, сприйняття змін, адаптивність
12.	Особливості управління земельними ресурсами в умовах воєнного стану / <i>дистанційна</i>	0.25	професійні знання
13.	Особливості виконання бюджетів органів місцевого самоврядування в умовах воєнного стану / <i>дистанційна</i>	0.25	професійні знання
14.	Проходження державної служби: практичні питання та особливості правового регулювання / <i>дистанційна</i>	0.25	професійні знання, виконання на високому рівні поставлених завдань
15.	Актуальні питання організації діяльності <u>державних</u> службовців / <i>дистанційна</i>	0.8	професійні знання, лідерство, комунікація та взаємодія, командна робота та взаємодія, впровадження змін, управління організацією роботи та персоналом, запобігання корупції та забезпечення доброчесності, знання основ стратегічного управління
16.	Актуальні питання організації діяльності <u>публічних</u> службовців / <i>дистанційна</i>	0.8	професійні знання, лідерство, комунікація та взаємодія, командна робота та взаємодія, впровадження змін, управління організацією роботи та персоналом
17.	Актуальні питання організації діяльності державних службовців в органах пенсійного фонду України в Хмельницькій області / <i>дистанційна</i>	0.8	професійні знання, комунікація та взаємодія, командна робота та взаємодія, впровадження змін, цифрова грамотність

18.	Практичні аспекти діяльності державних службовців органів державної виконавчої служби / <i>дистанційна</i>	0.3	професійні знання, виконання на високому рівні поставлених завдань
19.	Запобігання виникненню конфліктних ситуацій / <i>дистанційна</i>	0.25	професійні знання (знання інструментів та технологій комунікацій), комунікація та взаємодія, управління конфліктами
20.	Управління персоналом / <i>дистанційна</i>	0.23	професійні знання, командна робота та взаємодія, впровадження змін, управління організацією роботи та персоналом
21.	Ділова українська мова та ефективна комунікація / <i>дистанційна</i>	0.25	знання державної мови, професійні знання (знання інструментів та технологій комунікацій), комунікація та взаємодія;
22.	Психологічна підтримка в умовах кризи, війни, невизначеності / <i>очна</i>	0.25	стресостійкість, сприйняття змін, адаптивність