



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.01.2024

Хмельницький

№ 21/2024-А

Про організацію навчання у Хмельницькому регіональному центрі підвищення кваліфі- кації у 2024 році

Відповідно до законів України “Про державну службу”, “Про публічні закупівлі”, “Про освіту”, “Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, постанов Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 “Про регіональний центр підвищення кваліфікації”, від 06 лютого 2019 року № 106 “Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 01 грудня 2017 року № 974-р “Про схвалення Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”, від 27 грудня 2023 року № 1206-р “Про затвердження плану заходів з розвитку системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад до 2027 року”, на підставі розпоряджень начальника обласної військової адміністрації 17.03.2023 № 14/2023-р/к “Про припинення повноважень голови Хмельницької обласної державної адміністрації Сергієм Гамалієм”, від 29.12.2023 № 1082/2023-р, “Про затвердження прогнозних показників обсягів регіонального замовлення на підготовку слухачів у 2024 році для закладів післядипломної освіти”, враховуючи пропозиції місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців (працівників місцевих органів виконавчої влади, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади), посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Хмельницькому регіональному центрі підвищення кваліфікації (далі – Центр) у 2024 році (додається).

2. Начальникам районних, Нетішинської міської військових адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації забезпечити у 2024 році направлення на навчання з відривом від роботи відповідних працівників згідно з планом-графіком.

3. Рекомендувати головам районних рад, сільським, селищним, міським головам забезпечити у 2024 році направлення посадових осіб відповідних органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад на навчання в Центр згідно з планом-графіком.

4. Структурним підрозділам обласної військової адміністрації, районним та Нетішинській міській військовим адміністраціям, рекомендувати територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, головам районних рад, сільським, селищним, міським головам спільно з Центром забезпечити у 2024 році навчання спеціалістів з питань публічних закупівель за загальною короткостроковою програмою “Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні” згідно з планом-графіком.

5. Керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату:

1) згідно з чинним законодавством брати безпосередню участь в організації професійного навчання (у тому числі дистанційного у синхронному режимі) працівників відповідних підрозділів;

2) у разі потреби додаткового замовлення надавати в Центр за місяць до початку занять пропозиції щодо тематики навчання відповідних груп.

6. Департаментам фінансів, освіти та науки обласної військової адміністрації забезпечити своєчасне фінансування діяльності Центру у 2024 році.

7. Центру:

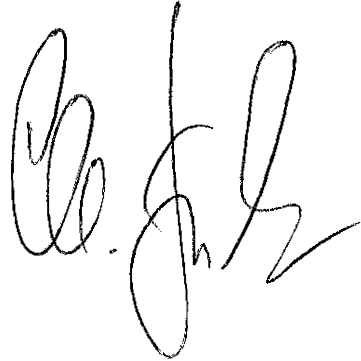
1) забезпечити разом із замовниками освітніх послуг у сфері професійного навчання – органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями своєчасне розроблення та виконання програм підвищення кваліфікації слухачів, якісний науково-методичний рівень освітнього процесу; налаштування спеціалізованого середовища дистанційного навчання та організацію доступу до нього суб'єктам дистанційного навчання;

2) організувати відповідно до пропозицій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади виїзні навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

3) надавати навчально-методичну, інформаційну та консультаційну допомогу державним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників начальника відповідно до розподілу обов'язків, керівника апарату обласної військової адміністрації.

Перший заступник начальника
обласної військової адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, characteristic of the name Serhiy Tyurin.

Сергій ТЮРІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної
військової адміністрації

16.01/2024 № 21/2024 -р

ПЛАН-ГРАФІК

**підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад
у Хмельницькому регіональному центрі підвищення кваліфікації на 2024 рік**

№ з/п	Термін навчання	Категорія слухачів	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Кількість осіб			Кількість кредитів ЄКТС
				МОВВ	ЦОВВ	ОМС	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	08 лютого	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Психологічна підтримка в умовах кризи/невизначеності”	30			0,3
2	13-14 лютого	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Доброчесність та запобігання корупції на публічній службі”	50	10		0,5
3	20-21 лютого	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Ділова українська мова та ефективне спілкування”	50			0,5
4	23 лютого	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Запобігання корупції на публічній службі”	35	20	10	0,25
5	27-28 лютого	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Ефективна комунікація та взаємодія”	35	25		0,5
6	05-06 березня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Цифрова грамотність публічного службовця”	35	10	10	0,5

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
7	07 березня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Основи загальної адміністративної процедури”	35		10	0,25
8	11-22 березня	Державні службовці категорії “В” органів виконавчої влади	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців, які займають посади державної служби категорії “В” (не рідше одного разу на три роки)	50	10		2
9	14-15 березня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності й етичної поведінки на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування”	50	10	10	0,3
10	19-20 березня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Практичні аспекти діяльності публічних службовців”	35	10		0,5
11	22 березня	Державні службовці категорії “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Сприйняття змін публічними службовцями”	35	15	10	0,3
12	26 березня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Ділова українська мова”	35		10	0,3
13	27 березня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Запобігання корупції на публічній службі”	35	25		0,25
14	28-29 березня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Правові та практичні аспекти публічних закупівель (для уповноважених осіб замовника)”	35		15	0,5

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
15	02-03 квітня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Формування організаційної культури та впровадження змін”	45		10	0,5
16	04 квітня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Державна політика у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції”	35		10	0,33
17	09-10 квітня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Ділова українська мова та ефективне спілкування”	50		10	0,5
18	11 квітня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Упровадження змін”	35	15	10	0,3
19	15-26 квітня	Державні службовці категорій “Б” органів виконавчої влади	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців, які займають посади державної служби категорії “Б” (не рідше одного разу на три роки)	50	10		2
20	16-17 квітня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Ефективна комунікація та взаємодія”	35	20	10	0,5
21	23 квітня	Державні службовці категорії “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Сприйняття змін публічними службовцями”		35	10	0,3
22	25-26 квітня	Державні службовці категорії “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Цифрова грамотність публічного службовця”	45		10	0,5
23	30 квітня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Доступ до публічної інформації”	35		15	0,25

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
24	07 травня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Основи загальної адміністративної процедури”	35		20	0,25
25	14-15 травня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Ділова українська мова та ефективне спілкування”	50		10	0,5
26	17 травня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади	Загальна короткострокова програма “Особливості ведення діловодства в місцевих органах виконавчої влади”	35			0,3
27	20-31 травня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців, яких уперше призначено на посади державної служби категорії “В”	50	5		2
28	21 травня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Державна політика цифрового розвитку”	35		10	0,3
29	23 травня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Проведення волонтерської діяльності”	35		10	0,25
30	28 травня	Державні службовці категорії “Б”, органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Лідерство на публічній службі”	35		10	0,3
31	30-31 травня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Управління проектами”	35		15	0,53
32	04 червня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Забезпечення національної стійкості в сучасній Україні”	35		10	0,25
33	07 червня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Психологічна підтримка в умовах кризи/невизначеності”	20		10	0,3

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
34	11 червня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Запобігання і протидія гендерно зумовленому, зокрема домашньому, насильству”	30		10	0,5
35	13-14 червня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Спеціальна короткострокова програма “Актуальні питання діяльності служб у справах дітей”	35		20	0,5
36	18 червня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Окремі аспекти реалізації публічними службовцями національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 “Жінки, мир, безпека”	35		10	0,25
37	20-21 червня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Правові та практичні аспекти публічних закупівель (для уповноважених осіб замовника)”	35		10	0,5
38	26-27 червня	Державні службовці категорії “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Командна робота та взаємодія”	35	15	10	0,5
39	01-12 липня	Державні службовці категорії “В” органів виконавчої влади	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців, які займають посади державної служби категорії “В” (не рідше одного разу на три роки)	50	10		2
40	02 липня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Теоретичні основи гендерної політики”	35	10	10	0,25
41	04-05 липня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Формування організаційної культури та впровадження змін”	45		10	0,5

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
42	09-10 липня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Цифрова грамотність публічного службовця”	35	10	10	0,5
43	18 липня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Психологічна підтримка в умовах кризи/невизначеності”		25	10	0,3
44	28 серпня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Доступ до публічної інформації”	35	5	10	0,25
45	04-05 вересня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності й етичної поведінки на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування”	35	10	5	0,3
46	10-11 вересня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Правові та практичні аспекти публічних закупівель (для уповноважених осіб замовника)”	35	5	10	0,5
47	12 вересня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Основи загальної адміністративної процедури”	35	5	15	0,25
48	16-27 вересня	Державні службовці категорії “В” органів виконавчої влади	Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців, які займають посади державної служби категорії “В” (не рідше одного разу на три роки)	50	10		2
49	17-18 вересня	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Практичні аспекти діяльності публічних службовців”	35	10	5	0,5

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
50	20 вересня	Державні службовці категорії "Б" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма "Упровадження змін"	10	15	10	0,3
51	24 вересня	Державні службовці категорії "Б" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма "Державна політика цифрового розвитку"	35	5	10	0,3
52	26-27 вересня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма "Ділова українська мова та ефективне спілкування"	50		10	0,5
53	30 вересня	Державні службовці категорії "Б" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма "Лідерство на публічній службі"	35	5	5	0,3
54	03 жовтня	Посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій посад	Загальна короткострокова програма "Особливості ведення діловодства в органах місцевого самоврядування"			30	0,3
55	07-18 жовтня	Посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій посад	Загальна професійна (сертифікатна) програма для посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій (не рідше одного разу на три роки)			15	2
56	09-10 жовтня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма "Цифрова грамотність публічного службовця"	45	10	10	0,5
57	16 жовтня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма "Психологічна підтримка в умовах кризи/невизначеності"	30		10	0,3
58	22-23 жовтня	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма "Управління персоналом"	15	10	10	0,53

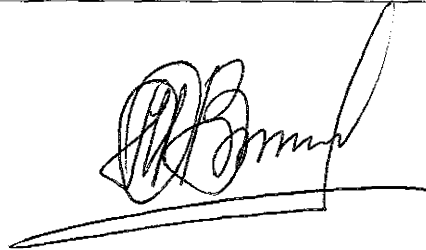
Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
59	05 листопада	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Спеціальна короткострокова програма “Державна політика у сфері соціального захисту населення: регіональний аспект”		10	20	0,25
60	07 листопада	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Психологічна підтримка в умовах кризи/невизначеності”		15	10	0,3
61	12-13 листопада	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Загальна короткострокова програма “Командна робота та взаємодія”		15	15	0,5
62	Протягом року	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади	Спеціальна короткострокова програма “Актуальні питання діяльності органів публічної влади” (на потребу замовника)		35		0,3
63	Протягом року	Посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій посад	Спеціальна короткострокова програма “Актуальні питання діяльності органів публічної влади” (на потребу замовника)			30	0,3
64	Протягом року	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Спеціальна короткострокова програма “Актуальні питання реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території області”	30		10	0,5
65	Протягом року	Державні службовці категорій “Б”, “В” органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Спеціальна короткострокова програма “Соціальна підтримка пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю”		10	20	0,25

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
66	Протягом року	Державні службовці категорій "Б", "В" органів виконавчої влади, посадові особи місцевого самоврядування	Навчання слухачів за додатковим замовленням	50			
РАЗОМ:				2100	465	615	

Керівник апарату
адміністрації



Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА