

## МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Хмельницьким регіональним центром підвищення кваліфікації та Головним управлінням Пенсійного фонду України в Хмельницькій області

м. Хмельницький

«\_\_\_» квітня 2024 р.

Хмельницький регіональний центр підвищення кваліфікації (далі – ХмРЦПК), в особі заступника директора Тетяни ГАМАН, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області (далі – Управління), в особі Олександра КРУШИ, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (зі змінами), з іншої сторони (разом далі – Сторони), уклали цей Меморандум про таке:

### 1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом цього Меморандуму є налагодження співпраці між Сторонами з питань професійного розвитку, підвищення кваліфікації публічних службовців, зокрема державних службовців Головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області; спільного проведення інформаційних, науково-навчальних заходів; реалізації державної політики у сфері професійного розвитку управлінців (далі – питання співпраці).

### 2. Права і обов'язки Сторін

2.1. Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.1.2. Реалізовувати спільні заходи з питань професійного навчання, зокрема підвищення кваліфікації державних службовців Управління.

2.1.3. Спільно розробляти загальні, спеціальні (сертифікатні) професійні програми та загальні, спеціальні короткострокові програми підвищення кваліфікації для державних службовців Управління.

2.1.4. Організовувати та проводити спільні навчальні заходи, семінари, круглі столи, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші інформаційно-роз'яснювальні заходи (за необхідності) з питань співпраці.

2.1.5. Здійснювати моніторинг проблемних питань щодо співпраці та їх аналіз, формувати пропозиції задля їх вирішення.

2.1.6. За потреби утворювати спільні робочі групи з питань співпраці.

2.1.7. Забезпечувати висвітлення спільної роботи Сторін в засобах масової

інформації та в мережі Інтернет.

2.1.8. Надавати на запит Сторін інформацію та консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці.

2.1.9. Надавати за потреби один одному інформацію про хід виконання цього Меморандуму.

## 2.2. ХМРЦПК:

2.2.1. Забезпечує виконання цього Меморандуму через реалізацію програм професійного навчання, зокрема програм підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства, у галузі знань «Публічне управління та адміністрування».

2.2.2. Здійснює у встановленому законодавством порядку та згідно із стандартами післядипломної освіти та професійними стандартами (за наявності) підвищення кваліфікації осіб, зазначених у п. 1.1 цього Меморандуму.

2.2.3. У разі потреби залучає у встановленому порядку викладачів-практиків – представників Управління до навчального процесу ХМРЦПК.

2.3. Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області:

2.3.1. Розробляє пропозиції щодо тематики програм підвищення кваліфікації відповідно до потреб професійного розвитку державних службовців Управління.

2.3.2. Забезпечує виконання цього Меморандуму через замовлення навчання за програмами підвищення кваліфікації для державних службовців Управління.

2.3.3. Забезпечує участь представників Управління у розробленні й реалізації програм підвищення кваліфікації, а саме: у розкритті окремих тем, проведенні семінарів, круглих столів, тренінгів з актуальної тематики.

2.4. Сторони мають право:

2.4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію необхідну для виконання їх зобов'язань за цим Меморандумом.

2.4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

## 3. Умови та строк дії Меморандуму

3.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань для жодної із Сторін.

3.2. Сторони мають право за взаємною згодою вносити у письмовій формі до цього Меморандуму зміни та доповнення, які становлять його невід'ємну

частину.

3.3. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

3.4. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час виконання умов цього Меморандуму, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

3.5. У випадку невиконання однією із Сторін умов цього Меморандуму, інша Сторона має право на дострокове розірвання цього Меморандуму, попередивши про це іншу Сторону письмово за 20 (двадцять) календарних днів до моменту фактичного припинення відносин.

3.6. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Меморандуму.

3.7. Меморандум набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та укладається на невизначений термін.

3.8. Кожна зі Сторін цього Меморандуму визначає представника, відповідального за співпрацю між Сторонами.

Цей Меморандум укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику у кожної із Сторін.

**Хмельницький регіональний центр  
підвищення кваліфікації**

м. Хмельницький, 29000;  
вул. Героїв Майдану, 8  
Код ЄДРПОУ 26292968  
тел. (0382) 79-59-72,  
e-mail: rcpk@univer.km.ua

**Головне управління Пенсійного  
фонду України в Хмельницькій  
області**

м. Хмельницький, 29013  
вул. Гната Чекірди, 10  
Код ЄДРПОУ: 21318350  
тел. 380 (382) 79 47 74  
e-mail: post@km.pfu.gov.ua



**Тетяна ГАМАН**



**Олександр КРУПА**